CONSORZIO UNIVERSITARIO DI PORDENONE
MOLTIPLICATORE DI VALORE

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI

Istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione nr.03/16 in data 26/01/2016

Ultimo aggiornamento 15/04/2025

Premessa

Il Consorzio di Pordenone per la Formazione Superiore, gli Studi Universitari e la Ricerca, in ottemperanza ai principi di trasparenza e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori.

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Consorzio: è il Consorzio di Pordenone per la Formazione Superiore, gli Studi Universitari e la Ricerca;

Albo dei Fornitori di beni e dei prestatori di servizi: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento alla fornitura di beni e/o servizi occorrenti all'attività del Consorzio Universitario di Pordenone (di seguito, per brevità, anche solo **Albo Fornitori**);

Fornitore/i: gli operatori economici;

Regolamento: è il presente documento denominato "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori e dei Prestatori di servizi del Consorzio di Pordenone per la Formazione Superiore, gli Studi Universitari e la Ricerca".

Art.1 – Oggetto, finalità ed ambito applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione, gestione e aggiornamento dell'Albo dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi del Consorzio.

L'Albo Fornitori ha lo scopo di garantire trasparenza, tracciabilità, economicità e correttezza nei rapporti contrattuali con i fornitori nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 231/2001 e ai principi contenuti nel Codice Etico del Consorzio.

L'Albo Fornitori è un elenco di imprese di fiducia e di interesse del Consorzio, selezionate sulla base di valutazioni tecniche, economiche, organizzative e di qualità dei beni e servizi offerti, che possono essere invitate a partecipare a procedure di affidamento in economia per forniture di beni e prestazioni di servizi.

La diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori.

I soggetti richiedenti, quindi, con l'iscrizione non acquisiscono diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dal Consorzio in quanto l'iscrizione stessa non costituisce titolo di preferenza. Il Consorzio si riserva la facoltà di invitare i soggetti iscritti, taluni di essi, e/o altri soggetti in relazione alle peculiarità di ciascuna delle prestazioni da affidare.

Eventuali errori, omissioni o manchevolezze di qualsiasi genere nella tenuta, nell'aggiornamento e/o nell'utilizzazione dell'Albo da parte del Consorzio non daranno comunque titolo ad alcuno per avanzare ragioni o pretese, di qualsiasi genere nei confronti del Consorzio stesso.

Art.2 –Pubblicazione

L'Albo Fornitori, il Regolamento e la modulistica di cui al successivo art.4, sono pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio (www.unipordenone.it) alla sezione "trasparenza".

Il Consorzio si riserva di dare la pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Art.3 – Struttura dell'Albo Fornitori

L'Albo è articolato in sezioni corrispondenti a distinte categorie merceologiche e tipologie di servizio o intervento.

Ciascun operatore economico può richiedere l'iscrizione a una o più categorie, specificando le proprie competenze tecniche e l'esperienza maturata nel settore di riferimento.

Art.4 – Documentazione disponibile

La documentazione necessaria per l'iscrizione è disponibile sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo www.unipordenone.it alla sezione "trasparenza". In particolare:

1) il presente Regolamento;
2) la tabella delle categorie merceologiche (all.A del Regolamento);
3) fac-simile della domanda d'iscrizione (all.B del Regolamento);
4) fac-simile della dichiarazione per l'iscirizione (all.C del Regolamento;
5) il Modello Organizzativo conforme al D.Lgs n.231/01;
6) il Codice Etico;
7) la dichiarazione di presa visione ed accettazione del Modello 231 e del Codice Etico (all.D del Regolamento).

Art.5 – Modalità d'iscrizione

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene tramite presentazione di apposita domanda, redatta in lingua italiana, compilata in originale e contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento

La domanda d'iscrizione dovrà pervenire al Consorzio di Pordenone per la Formazione Superiore, gli Studi Universitari e la Ricerca, Ufficio Segreteria Generale, Via Prasecco 3/A – 33170 Pordenone con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo posta raccomandata;
2) con consegna a mano (Lun-Ven in orario 9.00-13.00);
3) via PEC all'indirizzo: unipordenone@pec.it.

Nel caso di invia a mezzo PEC i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del Fornitore.

L'invio della domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga a destinazione.

Art.6 – Requisiti richiesti

L'ammissione all'Albo è subordinata al possesso, alla data della domanda, dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione al Registro delle Imprese;
b) Regolarità contributiva e previdenziale (DURC);
c) Assenza di procedure concorsuali in corso e non essere destinatari di provvedimenti interdittivi;
d) Assenza di condanne penali definitive per reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
e) Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa idonea rispetto alla categoria di iscrizione, compreso il possesso delle autorizzazioni e certificazioni richieste per l'attività svolta;
f) Presa visione e accettazione del Codice Etico e del Modello 231 adottati dal Consorzio;
g) accettazione del presente Regolamento e delle policy del Consorzio.

Per i liberi professionisti singoli o associati, in alternativa al requisito di cui al precedente punto 1, essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione.

Art.7 – Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione:

Documento	Obbligatorio	Note
Domanda iscrizione	☑	La domanda di iscrizione all'Albo fornitori conforme al fac-simile di cui al precedente art. 4 - allegato B
Dichiarazione Fornitore	☑	La dichiarazione del fornitore conforme al fac-simile di cui al precedente art. 4 -allegato C
Regolamento firmato	☑	Il presente Regolamento firmato e siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto
Visura camerale aggiornata	☑	Attesta l'iscrizione al Registro delle Imprese. NOTA (1)
Documento d'identità del legale rappresentante	☑	Per verificare l'identità del firmatario
Certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità	☑	Regolarità nei versamenti previdenziali e assistenziali
Certificazioni di qualità (es. ISO 9001)	☐	Fornire ulteriori certificazioni se disponibili
Dichiarazione accettazione Codice Etico e Modello 231	☑	Per presa visione ed accettazione del modello di cui al D.Lgs. 231/2001 conforme al fac-simile di cui al precedente art. 4 - allegato D
Licenze/autorizzazioni settoriali – se previste	☐	

Legenda:

☑ = Obbligatorio

☐ = Opzionale o richiesto in base al tipo di fornitura/settore/appalto

NOTE:

1) il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive. In alternativa, per i liberi professionisti il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;

Il Consorzio si riserva la possibilità di richiedere la presentazione di ulteriore documentazione aggiuntiva al fine di verificare i requisiti speciali ai sensi dell'art. 100 del Codice dei Contratti.

È facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Il Consorzio si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione.

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare l'idoneità del fornitore e l'autenticità delle informazioni fornite.

Art. 8. Valutazione delle istanze

Il Consorzio procede alla verifica della completezza e regolarità della documentazione pervenuta. In caso di esito positivo, dispone l'iscrizione all'Albo Fornitori, assegnando l'operatore alla categoria di competenza.

In caso contrario, l'istanza viene rigettata con motivazione scritta comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica indicata dal Fornitore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda.

Art. 9. Durata e aggiornamento dell'iscrizione

L'iscrizione all'Albo ha validità illimitata, salvo sopravvenuta perdita dei requisiti. Gli operatori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati dichiarati e a rinnovare periodicamente la documentazione, su richiesta del Consorzio.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione annuale: la Consorzio potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

Le Società iscritte avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese al Consorzio in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Art. 10. Verifiche, sospensione e cancellazione

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

L'iscrizione all'Albo Fornitori potrà essere sospesa o revocata nei seguenti casi:

1) accertata perdita dei requisiti;
2) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
3) mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Consorzio in fase di revisione annuale;
4) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
5) mancata presentazione di offerte a tre inviti nel corso di un anno solare;
6) gravi inadempienze contrattuali;
7) comportamenti non conformi al Codice Etico o al Modello 231;
8) condotte lesive della reputazione o del buon andamento dell'attività dell'Associazione;
9) espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata a mezzo PEC al Fornitore interessato.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 11. Obblighi degli operatori iscritti

L'iscrizione all'Albo Fornitori comporta l'impegno a:

1) rispettare la normativa applicabile, il Codice Etico e il Modello 231 del Consorzio;
2) mantenere la regolarità contributiva, fiscale e legale;
3) comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante;
4) garantire la qualità, la sicurezza e la sostenibilità delle prestazioni fornite.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'Albo Fornitori, con modalità idonee a garantirne sicurezza e riservatezza.

Art. 13. Foro competente

Per ogni controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Pordenone.

Art. 14. Entrata in vigore e modifiche

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di approvazione da parte dell'Organo competente. Eventuali modifiche o aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati agli operatori iscritti e pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio.

Art. 15. Disposizioni finali

A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione la Consorzio non restituirà ai fornitori la documentazione presentata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di contratti e appalti, al Codice Etico del Consorzio e, ove applicabile, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Allegati al Regolamento:

A. Categorie Merceologiche;
B. Fac-simile domanda d'iscrizione;
C. Fac-simile della dichiarazione per iscrizione;
D. Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Modello 231 e del Codice Etico.

Luogo, data, firma e timbro per presa visione e accettazione delle clausole previste dal presente Regolamento (*con sigla in ogni pagina*).

_____ _____

(luogo e data) (timbro e firma)